

2026-2학기 학부생 학회(공모전·전시회·각종 대회 포함) 발표 지원 프로그램 안내

○ 운영개요

- 지원기간: 2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 12. ※ 예산 범위 내 소진 시까지
(학회·공모전·전시회 등 현장참여 날짜 기준)
- 참여대상: 학부 재학생(졸업유예생 포함)
※ 프로그램 신청시와 실제 참가시에도 재학중이어야 함(휴학·수료생 등 참여 불가)
- 선발인원: 90명 범위내
- 신청접수: STARinU → 학습관리 → 교내비교과 → 프로그램 검색 후 신청

○ 운영절차

구 분	세 부 사 항	
	학 회	공모전 및 전시회, 각종 대회 등
① 신청 · 평가 및 선정	- 참가 7일전까지 참가신청서 제출 (지원금 신청사항 포함) ※ (학기별) 동일 학회·공모전·전시회·각종 대회당 10인 이내 선착순 지원 단, 동일지도 교수의 경우 최대 5인까지 지원	
	【동일 학회·공모전·전시회·대회 기준 STARinU 시스템 신청 순서에 따른 선발결과 예시】	
	1) A지도교수 학생 6명 신청 2) B지도교수 학생 5명 신청	1) A지도교수 학생 2명 신청 2) B지도교수 학생 5명 신청 3) C지도교수 학생 1명 신청 4) B지도교수 학생 1명 신청 5) A지도교수 학생 3명 신청
	1) A지도교수 학생 3명 신청 2) B지도교수 학생 1명 신청 3) A지도교수 학생 1명 신청 4) B지도교수 학생 5명 신청 5) A지도교수 학생 2명 신청	
	▼▼▼▼▼ 서류검토 후 선발 결과 ▼▼▼▼▼	
	1) A지도교수 학생 6명중 5명 (신청학생 중 선착순 선발) 지원 2) B지도교수 학생 5명 지원	1) A지도교수 학생 2명 지원 2) B지도교수 학생 5명 지원 3) C지도교수 학생 1명 지원 4) B지도교수 학생 미지원 5) A지도교수 학생 3명 중 2명 (신청학생 중 선착순 선발) 지원
	1) A지도교수 학생 3명 지원 2) B지도교수 학생 1명 지원 3) A지도교수 학생 1명 지원 4) B지도교수 학생 5명 중 4명 (신청학생 중 선착순 선발) 지원 5) A지도교수 학생 2명 중 1명 (신청학생 중 선착순 선발) 지원	
	서류평가 후 지원금 대상 학생 선정 (선착순 신청 순서에 따라 적합성 여부평가 후 선정하며, 팀 단위 신청의 경우에도 개별 신청 순서에 따라 선정되므로 미선정 될 수 있음)	
② 학회, 공모전 및 전시회, 각종 대회 등 참가	- 신청 학생 본인이 구두 또는 포스터 발표 - 신청 학생 본인이 제1저자가 아니어도 가능	신청 학생본인이 해당 전시회 및 공모전, 각종 대회 등에 참가
③ 결과 보고	참가 완료 후 7일 이내 결과보고서, 지원금 요청서 제출(증빙자료 포함)	
④ 지원금 정산	신청사항 범위 내에서 정산기준 부합한 건에 한하여 정산	

- 신청서 제출 : 참가 7일전까지

(STARinU 사이트에 개설된 「2026-2학기 학부생 학회 지원 프로그램」 (교내비교과)에
신청서류 일체 업로드) ※ LMS 게시된 오리엔테이션 영상 사전 숙지 필수

- 결과보고서 및 증빙자료 제출 : 참가 완료 후 7일 이내

○ 지원사항

- 본인이 저자로 참여한 논문을 **국내·외 개최 학회**에서 발표하거나, **공모전·전시회·각종 대회**(참여학생의 전공과 관련된 행사에 한함)에 **참가하는 학부생**을 선발하여 이에 소요되는 비용 지원
- 1인당 **최대 40만원 범위 내** 지원(1인 기준 학기당 최대 2회 지원 가능)

항 목		지원범위	비 고	세부사항(사용범위 등)
등록비		실비		■ 학회, 공모전, 전시회, 각종 대회 등 등록에 따른 비용 ■ 법인용 현금영수증 구비
여비*	식비		1일 3만원 이내, 최대 3일까지 지원	■ 법인용 현금영수증 구비
	숙박비		1박 8만원 이내	■ 숙박 예약 내역 및 법인용 영수증 구비 (지원받고자 하는 학생의 성명이 확인되어야 함)
	운임			■ 철도, 선박, 버스, 항공 등 증빙자료내 운임비용 ■ 자가용 이용 경우 10KM 당 휘발유 1L 비용 (통행, 주유, 주차영수증 등 증빙자료 구비) ■ 교통 티켓(항공권, e-ticket, ktx티켓, 버스승차권 등) 및 법인용 현금영수증 구비
참가 준비 지원금			최대 20만원 이내	■ 참가 준비를 위한 문구류 및 재료 구입비, 서적구입비, 인쇄비 (자산성 물품 구입 불가) ■ 구매 거래내역서, 법인용 현금영수증 구비

* 「인천대학교 여비 규정」 준용

- 교내 타 프로그램과 중복 지원 불가, 동일주제에 대한 중복 지원 불가
- 비대면 진행 시 등록비와 참가 준비 지원금만 지급
- 정산방법 : 인천대학교 현금영수증 발급 원칙(부득이한 경우(예 - 국제학회 참가, 비영리단체 현금결제 불가 등 담당자 확인필요) 개인카드 결제) → 영수증에 근거하여 지원금 지급 정산

○ 문의사항

- 교육혁신본부 성과관리인증센터 김아름(arkim0126@inu.ac.kr 또는 9920)
- ※ 유선문의는 바로 통화가 어려울 수 있으므로, 이메일로 문의하시면 빠르게 안내 받으실 수 있습니다 ※