

2026학년도 인천대학교 학생 AI 리더 모집 공고

AI/SW교육원에서는 역량 있고 AI 활용 우수한 인재(전공자 우대)들을 ‘디지털 리더’로 육성하여 교내 디지털 문화를 확산하고자 합니다. 생성형 AI 활용 및 프로젝트 경험이 풍부한 학생 여러분의 많은 지원 바랍니다.

I 모집 개요

- 사업명: 2026년도 학생 AI 리더
- 모집인원: 10명 내외 (지원 및 선발 결과에 따라 인원 변동 가능)
- 사업기간: 2026. 9.~2027. 2월 중순
- 주요활동기간: 2026. 9.~2027. 1월 말

II 지원 자격

○ 필수 자격 요건

- 활동 기간 내 적극적으로 성실하게 참여할 수 있는 본교 AI/SW 관련 전공 또는 이에 준하는 AI 역량을 보유한 학부 3~4학년 재학생 또는 대학원 재학생으로 활동 기간 동안 학적 유지 가능자(초과 학기 포함)(특별한 경우 2학년도 가능)

※ 활동기간 중 학적변동(휴학/군휴학/자퇴/제적/졸업 등)이 예정된 경우 지원 불가함.

활동 종료 시점까지 재학 상태를 유지하여야 함

- 학업 성적: 대학생은 평균 성적 3.5 이상, 대학원생은 성적제한 없음
- 시간 확보 및 책임감: 주당 정해진 활동시간(예: 5~10시간) 및 비상주 헬프데스크 대응 일정을 준수할 수 있는 학생

○ 우대 사항

- 기술 역량: Python 기반 프로그래밍 및 주요 AI 라이브러리/프레임워크 활용 능력, Generative AI(ChatGPT, Claude, Gemini 등) API 활용 및 프롬프트 엔지니어링 능력
- AI/개발 실무 경험: RAG 기반 챗봇 구축, No-Code/Low-Code AI 툴 세팅,

Web/App 프론트·백엔드 개발 경험자

- 교육 및 멘토링 경험: 교내외 TA(조교), 튜터링, SW 교육 봉사, 동아리 스터디 리드 경험자
- 소통 능력: 비전공자의 애로사항을 경청하고 이해하기 쉽게 안내할 수 있는 소통 역량 소유자

Ⅲ 주요 활동 내용

※ 아래 제시된 영역별 맞춤형 지원 활동을 중심으로, 구성원들의 수요와 본인의 전공 및 전문 기술 역량에 부합하는 과제들을 유연하게 연계하여 수행

○ 비전공 학생 대상: AI 학습 지원 및 멘토링

- 기초 AI/SW 교양 과목 1:1 디버깅 및 개념 튜터링: 교양 실습 수업 중 발생하는 문법 오류(Syntax Error) 해결 및 기초 프로그래밍 개념 지도 보조
- 학습/리포트용 올바른 AI 프롬프트 엔지니어링 가이드: 과제 작성, 자료 조사 시 환각 현상을 줄이고 원하는 답을 얻는 프롬프트 작성법과 윤리적 AI 활용법 안내
- 노코드(No-Code) AI 툴 활용 및 실습 지도: 비전공자도 이미지 생성(Midjourney), 발표자료 제작(Gamma, Canva AI) 등을 활용할 수 있도록 지원
- 비전공자 전용 소모임/프로젝트 기술 코칭: 학생들이 자발적으로 진행하는 AI 기반 소모임이나 공모전 프로젝트의 아이디어 기술 검토 및 자문
- 학습 효율화를 위한 개인 맞춤형 AI 학습 환경 구축: AI 기반 필기 툴(Notion AI 등), 웹 요약 확장 프로그램, 문서 분석 툴 세팅 보조
- AI 윤리 및 교내 가이드라인 기반 사용법 교육: 출처 표기법, AI 생성물 표절 방지 체크리스트 안내를 통한 안전한 활용 유도

○ 비전공 교수진 대상: 수업 및 연구 AI 지원

- 수업용 커스텀 AI 챗봇(Gems/GPTs) 세팅 지원: 비전공 강의의 기초 교안 및 공지사항을 학습한 과목별 Q&A 챗봇 구축 보조
- 전공 특화 AI 활용 과제/실습 설계 자문: 학문 분야별 특화된 AI 활용 수업 과제 아이디어 제안 및 가이드라인 제공 보조
- 전공 연구 데이터의 노코드 전처리 및 분석 보조 지원: 연구 자료를

AI 및 단순 Python 스크립트로 자동 요약·정제·시각화

- 1:1 맞춤형 AI 툴 온보딩 및 클리닉 보조 지원: 교수 관심 분야(논문 자료 조사, 외국어 번역, 학술 발표자료 제작 등)에 맞춘 생성형 AI 사용법 1:1 안내 보조
- 비전공 수업 내 AI 실습 현장 기술 보조 지원(Tech TA): 실습 시 현장에 동석하여 계정 오류, 접속 장애 등 해결 보조 지원
- 인문, 사회, 예체능 계열 AX 융합 교과목 개발 시 AI 관련 지원

○ 교직원 대상

- 교직원 대상 AI 업무 생산성 극대화 워크숍 강사/튜터: 실습 워크숍 진행 또는 보조강사 수행

○ 자체 운영 지원 및 헬프데스크 (공통)

- 행사(해커톤·경진대회) AI 기술 멘토 상주: 참가자들의 AI API 연동 오류 해결, 아키텍처 설계 멘토링 수행
- 온라인 비상주 헬프데스크 운영: 상시 접수되는 구성원의 AI 활용 문의 및 기술 이슈에 대해 답변 및 해결책 제시
- 투명한 성과 관리 및 모니터링 체계
 - ▷ 공유 대시보드(Google Docs) 운영: 실시간 문의 접수 내용, 담당자, 처리 상태(접수-진행중-완료)를 시각화하여 전체 인원이 진행 상황을 공유, 업무의 투명성을 높여 특정 개인에게 업무가 편중되거나 누락되는 현상 방지
 - ▷ 위클리 싱크 미팅 (주간 1시간 회의): 매주 정해진 시간에 온라인으로 짧게 모여 전주 특이사항 공유 및 차주 당번 스케줄 확정, 파트장 A 주도로 미진한 부분 점검 및 상호 피드백 진행, 개선방향 도출, 접수된 질의응답이 없을 시 선제적 활동으로 브레인스토밍, 인터뷰 등을 통해 FAQ 작성 필수.
- 활동 증빙(결과물): 상담 내역, 해결 사례, 처리자, 요청자, 현장 방문 사진(타임스탬프 포함)이 기재된 AI 헬프데스크 지원 일지(사진 타임스탬프 포함 첨부) 매월 제출
- 정기 연구 활동
 - 주 1~2회(4시간 이상), 월 최소 16시간 이상 정기 모임을 열어 AI 프로그램 활용 사례, 학업/업무 개선 노하우, 최신 AI 툴 분석 및 적용 방안 토론

- 토론 결과 및 유용 팁 중 공유자료는 홈페이지 및 SNS에 정기 콘텐츠로 게시
- AI 리더가 알려주는 10분 꿀팁 코너 운영: 교내 특강 등 개최 시 사전 행사로 10~15분 간 AI 리더 유용 팁 릴레이 강연 세션 진행
(2026. 9.16., 11.11. 특강 예정)
- 활동 증빙(결과물): 매월 '연구 모임 활동보고서(출석부, 회의록, 활동 사진)' 및 행사 발표 자료(PPT) 제출

○ [역량 강화] AI 관련 심화 교육

- AI 리더 본인들의 전문성 고도화를 위해 AI 관련 심화 교육 실시

○ 발대식, 오리엔테이션, 수료식 포함 부서 및 AI 리더 오프라인 회의

- 수료식 시 팀별로 성과공유교류 목적의 최종활동결과보고서 작성 제출, 개인별 활동 후기 제출(선별 발표) 및 보고

IV 학생 AI 리더 활동 혜택(지원 내용)

- 활동지원금 지급: 월 최대 66만 원(학기 최대 330만 원)
 - 기본(월 36만 원) + 추가 활동지원금(월 최대 30만 원)
 - ※ 팀장의 경우 활동을 위해 기본 활동지원금을 월 5만 원씩 추가 지급
 - 지급 구조
 - 기본 활동지원금: 기본적으로 월 20시간 이상의 활동을 수행하게 되므로 360,000원의 기본 활동지원금 지급
 - ※ 팀장의 경우 추가 부여된 활동 수행을 위해 월 5만 원 추가 지급
 - 추가 활동지원금: 교내 행사비 등 별도 예산 지원이 없는 활동 수행 시 아래 기준에 따라 매월 차등 지급

(단위: 원)

구분	월 누적 활동 시간	추가 지급액
1단계	5시간 미만	50,000
2단계	5시간 이상	100,000
3단계	10시간 이상	200,000
4단계	15시간 이상	300,000

○ 비교과 마일리지 부여

- 선발 후 AI/SW교육원장 명의의 임명장 수여
활동 종료 후 결과에 따른 수료 기준 통과자 총장 명의의 수료증 발급
- 제재 및 자격 박탈 기준
 - 허위 활동 적발 시 즉시 활동지원금 전액 환수 및 AI 리더 자격 박탈
 - 정당한 사유 없이 2회 이상 활동 요구에 불응하거나 실적 미달 시(또는 심각한 내용 부실) 해당 월 지원금 미지급 및 ‘학생 AI 리더’ 자격을 해임하고 차순위 자로 대체 선발 가능

V 추진 일정 및 선발 방법

구분	일정	비고
공고 및 서류접수	2026. 8. 3.(월)~8.18.(화)	이메일 접수
서류 전형	2026. 8.20.(목)~8.21.(금)	서면심사
면접 실시	2026. 8.26.(수)~8.28.(금)	
합격자 발표	2026. 8.28.(금)~8.31.(월)	개별 안내 예정
발대식 및 오리엔테이션	2026. 8.31.(월)~9. 4.(금)	
1회차	2026. 9. 7.(월)~10. 2.(금)	회차별(4주 1회) 수행활동 결과정리 및 AI/SW 교육원 대·내외 행사 지원 등
2회차	2026.10. 6.(화)~11. 3.(화)	
3회차	2026.11. 4.(수)~12. 1.(화)	
4회차	2026.12. 2.(수)~12.30.(수)	
5회차	2026.12.31.(목)~ ‘27. 1.28.(목)	
수료식 및 마무리	27. 1월 말	수료식 및 AI 리더 활동 결과 공유

※ 상기 일정 및 내용은 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 9. 1.(화) 오전예정(합격자 안내 시 시간 공지) 발대식 참여 필수, 다만 불가피한 사유 발생 시 부서 협의 필수

- 우선 선발 조건
 - AI·데이터 관련 전공자 우대
- 심사 기준: AI 활용 역량(40점), 문제 해결 및 대처 능력(30점), 참여의지/소통(30점) 종합 평가 후 고득점자순 선발

VI 제출 서류 및 지원 방법

- 제출 서류

- 필수 제출

- 첨부된 양식 참조, 모든 제출 서류는 서명/날인하여야 함
- 지원서, 개인정보 수집 · 이용 동의서, 활동 서약서, 재학 증명서(공고 일 이후 발급분)

- 선택 제출(우대): 포트폴리오(ppt, pdf, 동영상, 이미지 등 형식 무관 자유양식)

○ 접수 방법: 이메일 접수(bluejy1213@inu.ac.kr)

접수 후 회신 메일 발송

담당자가 메일 수신하면 회신 메일 발송해 드립니다.

메일 발송 후 1일 내(평일기준) 회신이 없는 경우(032-835-8394)로 전화 바랍니다.

○ 메일제목 및 파일명: [2026년도 학생AI리더 지원]_○○학과 김○○

○ 문의처: AI/SW교육원 032)835-8392,8394